

# I 訪問看護指示書の作成依頼について

訪問看護指示書の作成依頼は、以下の留意事項をご確認ください。

## 〈留意事項〉

- 当院に外来通院中で、次回の診察予約のある患者さんであること。
- 精神科以外の診療科では、文書の郵送はしておりませんのでご了承ください。  
※精神科のみ郵送申請・郵送受取の相談を伺います。ご希望の場合は、訪問看護事業所より精神科ソーシャルワーカー(0798-45-6056)へご相談ください。

## 訪問看護指示書の依頼手順

1. ホームページより、訪問看護指示書作成依頼書をダウンロードし、必要事項を記入し、「**文書受付宛に FAX(0798-45-6826)**」してください。
2. 「**トラブル防止のため、FAX を送信した旨**」を電話(0798-45-6157)にてご連絡をお願いします。
3. 訪問看護指示書が完成しましたら、担当者より訪問看護事業所に連絡いたします。速やかに文書を受取るよう「**患者さん又はご家族の方**」にお伝えください。

# II 訪問看護報告書・訪問看護計画書について

訪問看護報告書・訪問看護計画書の送付先は、兵庫医科大学病院 医事課(文書受付)宛にお願いします。

(問い合わせ先)

兵庫医科大学病院 医事課(文書受付)

〒663-8501

兵庫県西宮市武庫川町1番1号

電話 0798-45-6157

FAX 0798-45-6826