



特定機能病院

兵庫医科大学病院 入院のご案内



INDEX 目次

病院のルール	理念と基本方針、患者さんの権利 病院のルールとお願い	P2 P3
入院前のこと	手続きの流れ 入院準備・必要書類 特別療養環境室料（病室料金）について	P4 P5 P6. 7
入院生活について	入院生活について お願い・確認事項／禁止事項について 転倒・転落予防のためのお願い 感染予防に関するお願い 入院中に起こることがある「せん妄」について 1日のタイムスケジュール／入院中の食事／電話／ テレビ・保冷庫／デイルーム／コインランドリー／ 付添い／面会について	P8 ｝ P18
入院費用について	入院の費用 入院医療費の計算 入院医療費のお支払い 入院中の請求／退院時の請求／ 医療費あと払いサービス／ 窓口および医療費自動支払い機の取り扱い時間／ 高額療養費制度	P19 P20 ｝ P21
退院後のこと	退院について 診断書・証明書等の発行について かかりつけ医を持ちましょう	P22 P22 P22
医療支援センター	医療支援センターのご案内	P23
院内のご案内	院内のご案内 フロアマップ	P24～26 P27～29
その他	個人情報保護に関する基本方針 患者さんへの医療提供に必要な利用目的・その他の利用目的	P30 P31



理念と基本方針、患者さんの権利

理 念

兵庫医科大学病院は、安全で質の高い医療を行い、
地域社会へ貢献するとともに、よき医療人を育成します。

基本方針

人権を尊重し、患者の立場に立った医療の実践
人間性豊かな優れた医療人の育成
高度で先進的な医療や医学研究の推進
地域の医療機関との円滑な連携
健康増進活動による地域の保健・福祉の推進

患者さんの権利

- 良質で安全な医療を平等に受けることができます。
- 病気や治療について、わかりやすく十分な説明を受けることができます。
- 診療内容をご自身で選択することができます。
- 診療内容について、他の医師に意見を聞くことができます。
- ご自身の診療情報を入手することができます。
- いかなる状況においても人間としての尊厳が守られます。
- プライバシーは常に保護・尊重されます。
- 患者さんの権利に関する「リスボン宣言」を尊重し、患者さん本位の医療を実現することができます。

患者さんへのお願い

- 診療を受けるにあたって、健康状態、お薬の服用状況、その他必要なことは、情報提供してください。
- 診療は患者さんと協同して行いますので、積極的に診察にご参加ください。
- 病院のルールを守り、他の患者さんのご迷惑にならないようご協力ください。
- 大学病院として、将来の医療を担う医学生や看護学生などの臨床実習に加えて、臨床研修医や医療従事者の育成を行っております。ご理解、ご協力をお願いいたします。

子どもの患者さんの権利

- 子どもたちは一人の人間として大切にされます。（子どもの基本的人権の保障）
- 子どもたちは病院でもできる限り家族と過ごすことができます。（親と引き離されない権利）
- 子どもたちは入院していても、遊んだり、勉強したりすることができます。（遊ぶ権利、教育を受ける権利）
- 子どもたちは最善と思われる治療を受けることができ、病院の人は「病気や治療に伴う痛みや苦しみをできる限り少なくする努力をします。（最善の治療を受ける権利）
- 子どもたちは病気のこと治療方法について、年齢や理解度に応じた方法で、わかりやすい説明を受けることができます。（知る権利）
- 子どもたちは病気のこと治療方法について、十分な説明を受けたうえで、自分の思いや考えを家族や病院の人に伝えることができます。（意見を表す権利）
- 子どもたちは他の人に知られたくないことは守られます。（秘密を守られる権利）



病院のルールとお願い

患者さん、ご家族の方との信頼関係を築き、安全で質の高い医療を提供するためにも以下のルールをお守りください。

病院のルール

- 他の患者さんや職員に対する暴力、暴力行為、威嚇行為、その他迷惑行為は行わないでください。
- 円滑な診療等を妨害するような行為は行わないでください。
- 病院内では静粛を保ち、病院の設備や器物等は大切に取り扱いってください。
- 病院内はもとより敷地内も禁煙となっておりますので、守ってください。
- 飲酒されてのご来院はお断りします。また、病院内は禁酒となっております。
- 医療費の支払い請求を受けたときは速やかにお支払いください。
- 病院内ではカメラ、スマートフォン、携帯電話、タブレット等による撮影、録音等をご遠慮ください。
- その他、病院の各種パンフレット等に記載しております事項を守ってください。

※上記ルールに反する行為が認められた場合は、診療を中止し、退院していただくことがあります。また、当該行為の事実に関して、録音・録画等を行うことがあります。なお、当該行為が診療等の妨害行為となれば、警察に通報いたします。

兵庫医科大学病院の役割について

特定機能病院

大学病院である当院は、高度な医療サービスを提供する「特定機能病院」として承認を受けております。
当院の役割は、急性期医療の提供、重症度の高い医療の提供を行いつつ、地域の医療機関との円滑な連携を行うことにあります。

退院・転院のご理解とご協力のお願い

主治医が退院可能と判断した場合、速やかに退院するようお願いいたします。
転院および在宅療養につきましては、主治医と相談の上、看護師とソーシャルワーカーが調整に入りますので、ご協力ください。

教育機関としての役割

当院は大学病院として、また高度な医療を提供する特定機能病院として、医療系学生を育成するための臨床実習を行っております。
臨床実習を行うに足る十分な知識や技術、態度を身につけていると認定された医療学生が診療に参加させていただくことがあります。
当院において実施しております、これからの医療を担う医療系学生の育成につきまして、ご理解をお願いいたします。



手続きの流れ

入院の手続き・入院中の生活について
まとめた案内を動画で視聴できます。
本冊子と併せてご確認ください。



入院前

入院予約

入院時に必要な書類の説明や希望部屋の聴取をします。

入院前面談

看護師により面談を行い、患者さんの状態を確認します。

必要書類準備

入院予約時にお渡しした書類をご記入のうえ、当日持参してください。



入院当日

入院手続き

2階医療支援センター内の入院受付へお越しください。
※時間外・休日入院の方は10号館1階時間外外来受付へお越しください。
※精神科神経科で入院される方は5階精神科神経科受付へお越しください。

入院

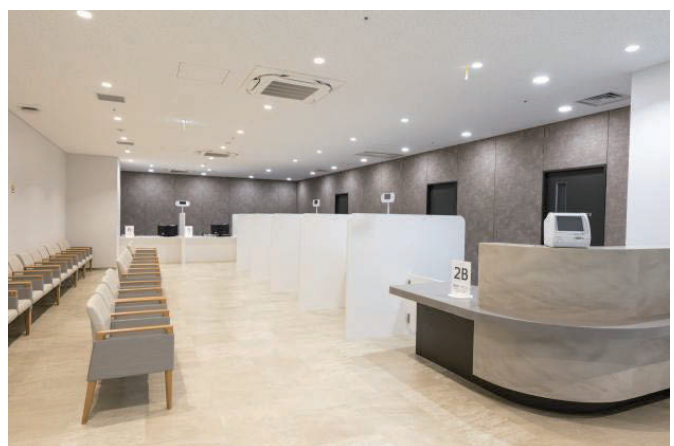
病棟のスタッフステーションにお越しください。



退院当日

退院

退院日は医師と相談の上、決定します。
退院時間は原則10：00です。



窓口のご案内

病院棟

2階医療支援センター内 入院受付

平日・祝日開院日 8:30～16:45



入院準備・必要書類

入院手続きに必要な書類は入院当日までに記入し、当日忘れずにお持ちください。

必ず必要なもの

- ☐ 診察券
- ☐ マイナンバーカード または 資格確認書
- ☐ お薬手帳、薬剤情報提供書と現在使用中のお薬
- ☐ 入院誓約書などの各種書類（個人情報、転倒転落、栄養状態などに関するものなど）
- ☐ 「入院のご案内」冊子

必要な方のみ

- ☐ 限度額適用認定証
- ☐ 介護保険被保険者証
- ☐ 高齢受給者証
- ☐ その他の医療証（乳幼児・障害者・指定難病など 公的負担の受給者証）
- ☐ 手術・検査・処置等実施同意書（手術・検査等の予定がある方）
- ☐ 麻酔科問診票（全身麻酔下での手術予定がある方） ※すでに麻酔科に提出された方は不要です。

生活用品

当院では「CSセット」（有料レンタルサービス）をご利用いただけます。
有償室に入院される方は、入院セットを無料でご利用いただけます。

◆CSセットに含まれるもの

- ☐ パジャマ
- ☐ タオル類（バスタオル、フェイスタオルなど）
- ☐ 洗面用具（歯ブラシ、歯磨き粉、ヘアブラシなど）
- ☐ 入浴用品（シャンプー、コンディショナー、ボディソープなど）
- ☐ 食事用品（割り箸、スプーン、フォーク、割れないコップなど）
- ☐ ティッシュペーパー
- ☐ イヤホン（個室以外でテレビをご覧になる方は必要です）

※入院セットをお申込みでない方は、上記の品目を各自ご準備ください。

◆全員ご持参いただくもの

- ☐ パジャマの上に羽織るもの
- ☐ 下着・靴下類
- ☐ かかとの覆われた履物（スリッパは不可）
- ☐ 髭剃り・入れ歯ケース・コンタクトケース・補聴器（必要な方のみ）
- ☐ 紙おむつ（必要な方のみ）

※CSセットのお申込み方法・料金プランは、同封のパンフレットをご覧ください。

※入院中のお申込み・プラン変更も可能です。病棟スタッフにお申し出ください。



特別療養環境室料（病室料金）について

一般病棟について

病室種別	個室1	個室2※	個室3	個室4	個室の4人床	4人床※	2人床※	無料室（4人床）
料金（税込）	23,100円	16,500円	13,200円	11,000円	4,950円	4,950円	4,950円	0円
TV	●	●	●	●	●	●	●	
洗面台	●	●	●			●	●	
椅子	●	●	●	●				
トイレ	●	●				●		
シャワー	●							
ドライヤー	●							
ソファ								
サイドテーブル	●	●	●	●				
保冷庫	●	●	●	●	●	●	●	
仕切り家具 一体型ロッカー					●			

※個室2・4人床・2人床については、一部の病棟のみです。

有償室をご希望の方

以下の料金は室料に含まれております。別途のお申し込みは不要です。

- ・CSセット（衣類・タオルプラン）
- ・テレビ・保冷庫の使用料

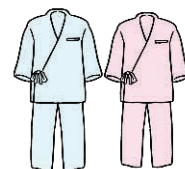
無料室をご希望の方

CSセットおよびテレビ・保冷庫のご利用を希望される場合は、別途お申し込みが必要となり、以下の費用をご負担いただきます。

① CSセット

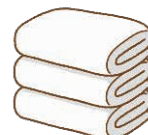
＜衣類・タオルプラン＞ **500円/日（税込）**

- ・衣類（甚平またはトレーナー）使用目安 3枚/週
- ・バスタオル 使用目安 3枚/週
- ・フェイスタオル 使用目安 7枚/週



＜タオルプラン＞ **400円/日（税込）**

- ・バスタオル 使用目安 3枚/週
- ・フェイスタオル 使用目安 7枚/週



＜日用品＞※必要に応じて日用品をご利用いただけます

BOXティッシュ・歯ブラシ・歯磨き粉・ふた付きコップ
ストロー・すい飲み・食事用エプロン・箸/スプーン/フォーク
ボディソープ・シャンプー・コンディショナー・ヘアブラシ
テレビイヤホン・エラン巾着袋

② テレビ・保冷庫使用料：**350円/日（税込）**

特別病棟について

病室種別	SS	S	A		B	C	D
料金（税込）	62,700円	42,900円	36,300円		31,900円	28,600円	24,200円
TV	●	●	●	●	●	●	●
洗面台	●	●	●	●	●	●	●
椅子	●	●	●	●	●	●	●
トイレ	●	●	●	●	●	●	●
シャワー	●	●	●	●	●	●	●
ドライヤー	●	●	●	●	●	●	●
ソファ	●	●	●	●	●	●	●
冷蔵庫	●	●	●	●	●	●	●
電子レンジ	●	●	●	●	●	●	●
ワードローブ	●	●	●	●	●		
センター テーブル	●	●	●	●			
電気ケトル	●	●	●	●			
サイド テーブル					●	●	●
バス	●	●	●				
キッチン	●	●	●				
デスク		●	●	●			
リクライニング チェア	●	●					
ダイニング テーブル	●						

※病室料金（消費税込）は、1日につきの料金になっておりますので、1泊2日の入院であっても、2日分の料金をいただくことになります。

※ICU（集中治療室）等に入室されても、引き続きお部屋を利用（確保）される場合は、料金をいただくことになります。利用を希望されない場合は、病棟看護師長にお申し出ください。

※入院されてからの転室を希望される場合は、病棟看護師長にお申し出ください。
ご希望に添えない場合もありますので、ご了承ください。



入院生活について



お願い・確認事項

○診療について

入院される診療科により、主治医が複数いる場合がございます。また、外来主治医と病棟主治医は異なる場合がございますのであらかじめご了承ください。
病気のことや検査・治療・薬などについてご不明の点は主治医にご相談ください。

○医療安全に対する取り組み

患者さんの間違いを防ぐため「患者識別バンド」を手首（または足首）に装着していただきます。

本人確認のため、検査・処置・注射・手術などの医療行為の際、装着したリストバンドの提示をお願いいたします。

○病室について

患者さんの状態に合わせてお部屋を検討させていただいております。
場合によってはスタッフステーションに近いお部屋へ移動していただくこともあります。

○入院中の行動範囲について

入院中の生活行動範囲は症状の変化に伴い変わります。その都度、医師・看護師が説明いたします。**病室を離れる際は必ずスタッフステーションにお声がけください。**

○ナースコール

看護師に御用の際はベッドのナースコールを押してお知らせください。浴室・トイレにもナースコールがありますので気分が悪くなられた時など、押してお知らせください。

消灯後のナースコールには、直接病室に伺いますのでそのままお待ちください。

○看護について

看護師は交替で勤務しチームによる看護を提供しています。入院にあたっての心配事や入院生活でのお困りごとがございましたらご相談ください。

○お薬について

入院時にお薬情報を確認しますので現在使用中のお薬とお薬手帳をご持参ください。入院中は医師が指示した通りに薬を服用してください。

○セキュリティについて

盗難防止のため、病院内では現金や貴重品の所持は最小限にとどめ、各病床に備え付けのセイフティボックス（鍵付）に入れ、必ず施錠のうえ鍵を携帯してください。

また、**眼鏡、コンタクトレンズ、補聴器、入れ歯等についても各自で保管してください。**万が一、盗難が発生した場合、当院は一切責任を負いかねます。ご注意ください。

○避難経路について

入院された病棟の**非常口・非常階段の表示をご確認ください**。地震・火災等の非常事態が発生したときは、落ち着いて、医師、看護師および職員の誘導にしたがってください。

○入院中の他医療機関への受診について

外出・外泊は必ず医師の許可が必要です。また、入院中は原則として、**他の医療機関を受診することはできません**。ご家族による代理受診、お薬をもらうこともできません。入院中に他の医療機関へ受診予定がある方は、必ず主治医、もしくは看護師にお知らせください。

○医学生、看護学生、臨床研修医等の同席について

大学病院として、医学生・看護学生・臨床研修医等の育成を行っておりますので、ご理解ご協力をお願いします。学生の見学・小処置の実習にご協力願えない場合は、医師あるいは看護師にお申し出ください。



禁止事項について

○電化製品の持ち込み

院内での**電化製品（電気ポット、扇風機等）の使用は原則禁止**となっております。

○携帯電話の使用

※個室以外に入室の場合

病室内での通話は他の患者さんのご迷惑となりますので禁止しております。携帯電話はマナーモードにして、通話は所定の場所で行ってください。

○写真撮影等の禁止

院内において、カメラ・スマートフォン・携帯電話・タブレット等による撮影・録音等をご遠慮ください。

○たばこ・お酒

病院敷地内は全面禁煙です。（電子タバコ・加熱式タバコを含む）敷地周辺での喫煙もお止めください。また、入院中にお酒の持ち込みや飲酒も固くお断りしています。

○謝礼

職員に対する謝礼等は固くお断りしております。

転倒・転落予防のためのお願い

入院中の環境は普段の住み慣れた環境とは違います。

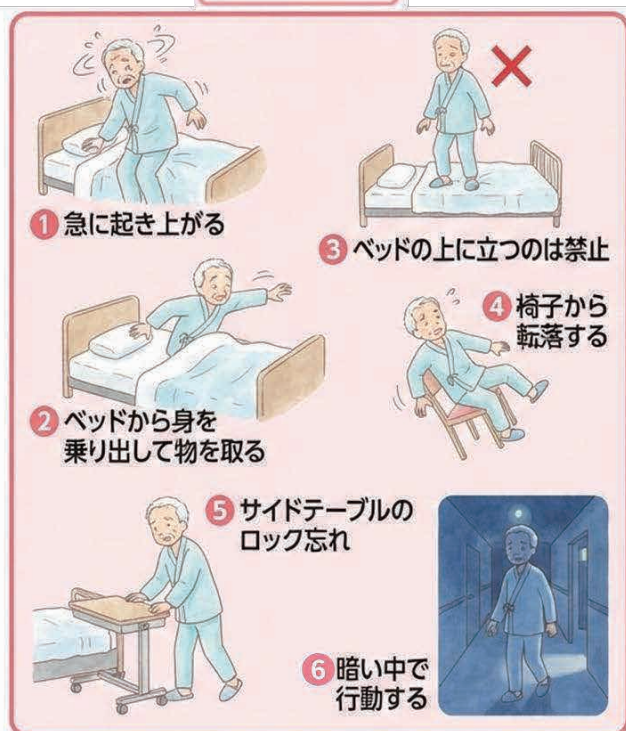
生活環境の変化や症状・筋力・体力・運動機能の低下により、思いがけない転倒・転落事故が起こりやすくなります。

当院でも患者さんの生活環境を整え、転倒・転落の予防に努めていますが、患者さんご家族のご理解とご協力が必要です。

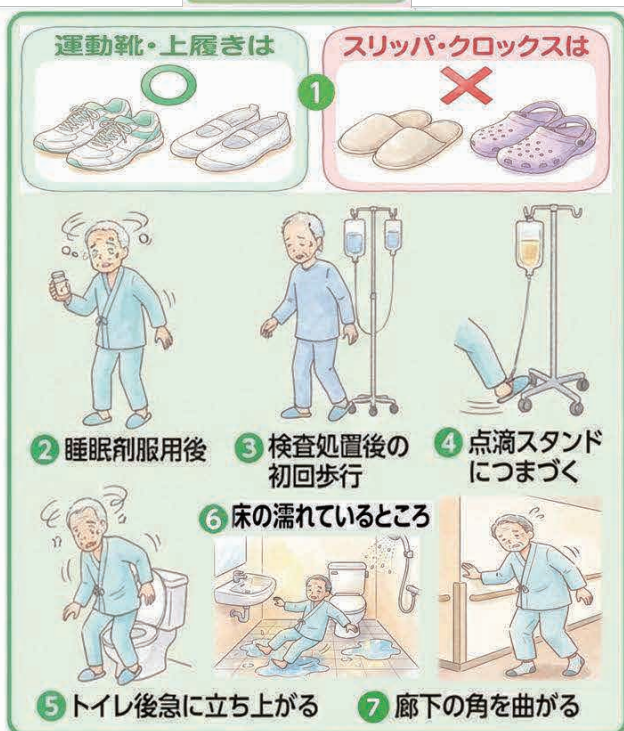
スリッパやサンダルなど脱げやすく、つまづきやすいものは不可です。

滑りにくく、履きなれた運動靴を選びましょう。（当院の医療売店で転倒予防シューズを販売しています）

ベッド周囲



歩くとき



転倒・転落の危険があります。

ナースコールを押すか、近くの看護師に声をかけてください。

転倒・転落予防に関する動画は
こちらをご覧ください



●転倒予防策について

転倒転落のリスクが高い患者さんには、離床センサーやベッド柵の追加、転倒予防グッズの使用を検討します。最善を尽くしても、転倒を完全に予防することは困難です。

ご理解、ご協力をよろしくお願いします。

●入院中に発生する「転倒・転落」に関するご協力のお願い

転倒・転落は、時に大きなけがにつながります。骨折や頭部の強打による後遺症等で、転倒・転落前と同じような生活ができなくなることがあります。また、入院が長期化することもあります。転倒・転落は比較的、運動機能が低下された方や、認知力の低下された方に起こりやすいのですが、普段の生活に支障のない方や若い方でも、時間帯に関係なく起こっています。

入院に際して、患者さん個々の転倒・転落の危険度に応じた対応を行います。完全に予防できないのが現状です。

「転倒・転落防止のパフレット」をご視聴いただき、病状にあった安静度や行動範囲についての指示をお守りください。

不可効力の「転倒・転落」や許可された行動範囲外の行為による「転倒・転落」の場合は、責任を負いかねる場合もございますのでご了承ください。

感染予防に関するお願い

院内には抵抗力が低下した患者さんが多く、健康な方には被害がない菌やウイルスでも感染症にかかる可能性があります。そのため、入院された患者さんやご家族の方には感染予防行動を取っていただくようお願いしております。



手洗い

面会の方も含めて病室への入退室の際には、病室入口に設置されているアルコール手指消毒剤で消毒してください。なお、消毒剤にはアルコールが含まれてますので、アルコールに過敏な方は石けんと流水での手洗いを実施してください。
また、食事の前やトイレ後は、石けんと流水で手洗いを行ってください。



ご自身の身を守るために、病院内では手洗い/手指消毒をお願いいたします。

アルコール消毒方法



消毒薬約1.5mlを手掌に取ります。



最初に両手の指先を十分に消毒します。



次に両手を合わせ、手掌を擦り合わせます。



指を組み合わせ、指間にも擦り込みます。



両手を組み、擦り込みます。



反対の手掌で爪までよく擦り込みます。

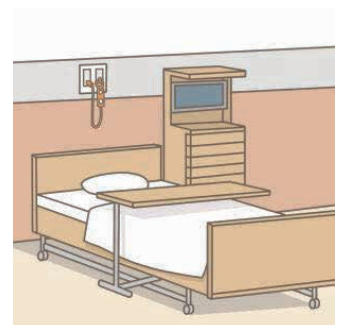
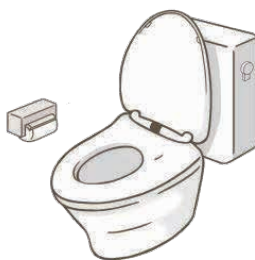


親指を反対側の手掌で包むようにして、ねじりながら擦り込みます。



最後に手首も忘れずによく擦り込みます。

手洗い/アルコール手指消毒が必要な場面



トイレの後、鼻水や喀痰を触った後、食事の前、病室を出入りするタイミングなど手指消毒が不十分な職員がいましたらご指摘ください。



咳エチケット

咳やくしゃみをする際に口から出る「しぶき（飛沫）」には菌やウイルスが潜んでいますので、次のとおりに予防対策を行ってください。

- 咳・くしゃみをする時はティッシュやハンカチで口と鼻を押さえる。
- 鼻汁や痰などを含んだティッシュは、すぐゴミ箱へ捨て手洗いをする。
- 咳・くしゃみがある時はマスクをつける。



病室の整理・整頓

床頭台に入りきらない物がベッド上や床にあると埃がたまる原因となりますので、持参する物品は必要最小限にとどめてください。また、床には物を置かないようお願いします。



面会

面会者の中に体調を崩されている方がいらっしゃる場合、体調が改善するまで面会を控えてください。また、咳・くしゃみをしている方は必ずマスクを着用ください。

面会を避けていただきたい症状

- 発熱がある
- 下痢や嘔吐がある
- 咳やくしゃみがある
- 風邪症状がある
- など



感染予防対策

スタッフは感染症の有無にかかわらず、血液、排泄物、喀痰や傷から出る液などと触れる可能性がある場面では、手袋、エプロンやガウン、マスク、ゴーグル、フェイスシールドなどの個人防護服を着用します。



感染症を疑う症状について

発熱・席、のどの痛み、下痢、嘔吐、目の充血、傷の痛みや赤みなど、いつもと違う症状がある場合は、早めにスタッフへお知らせください。



海外渡航歴のある方

海外で確認されている、お薬が効きにくい菌への対応のため、治療歴・長期滞在歴を確認しています。過去3年以内に次に該当する方は医療スタッフへお知らせください。

- 海外へ6か月以上居住していた方
- 海外で治療を受けられた方

入院中に起こることがある「せん妄」について

「せん妄」とは、入院による環境の変化や身体の病気、手術・麻酔・お薬などの影響によって、一時的に頭が混乱する状態です。

年齢や病気、治療内容などにより起こりやすさは異なりますが、さまざまな患者さんに起こります。

一見すると急に認知症になったように見えることもありますが、適切な治療や介入で回復することが多く、認知症とは異なる状態です。

当院では、せん妄の予防と早期発見に取り組んでいます。そのため、患者さんやご家族にご協力をお願いすることがあります。

せん妄が起こりやすい方

- 高齢の方
- 認知症、または普段から物忘れが多い方
- 脳卒中など、脳・脊髄の病気がある方
- お酒をたくさん飲んでいる方
- 以前に「せん妄」になったことがある方
- 睡眠薬・精神安定剤など、せん妄のリスクとなるお薬を使用している方
- 全身麻酔を受ける手術を予定している方、または手術後の方

※上記に当てはまらない場合でも、せん妄は起こることがあります。

こんな変化が見られたら、スタッフへお知らせください

全ての方に現れるわけではありません。主な症状の一部です。

☆ 時間や場所の感覚が鈍くなる

- 日付や時間がわかりにくくなる
- 今、自分がどこにいるのかがわかりにくくなる



☆ 実際にはないものが見えたり、聞こえたりする

- 誰もいないのに人が見える
- 虫や動物が見えるなど、現実とは違うものが見える



☆ 睡眠と覚醒のリズムが乱れる

- 夜に落ち着きがなくなり、眠れなくなる
- 昼間に眠くなり、夜に目が覚める

☆ つじつまの合わないことを話す

- 現実と違うことを話す
- 同じことを繰り返し話す



☆ 落ち着きがなくなる

- 怒りっぽくなったり、何かにおびえたりする
- 安静が必要でも繰り返し動こうとする
- 必要な管を抜いてしまう／治療に必要な処置に協力できない

☆ 反対に、動きが少なくなることもあります

- 昼も夜もずっと寝ている
- いつもより反応が乏しく、活気がない



ご家族が「いつもと様子が違う」と感じたときも、早めに医師・看護師などのスタッフへお知らせください。

せん妄予防のために、ご協力いただきたいこと

普段の生活に近い環境を整え、体調の変化を早めに伝えることが、せん妄の予防や早期発見につながります。

◆入院時にご準備いただきたいもの

可能な範囲でお持ちください

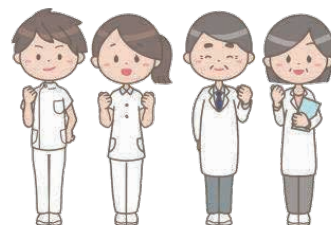
- 普段お使いの眼鏡・補聴器・入れ歯
- 時計・カレンダーなど、日時が確認できるもの
- 本・新聞・ラジオ・病室でできる趣味のもの
- ご家族やペット、仲の良い方の写真や手紙など、安心できるもの

◆入院中にできること

- 朝はカーテンを開け、日光を取り込んで部屋を明るくする
- 時計やカレンダーを見ながら、日付や時間を確認する
- 眼鏡・補聴器・入れ歯などを正しく使用する
- 日中は、本・新聞・ラジオ・趣味など、できる範囲で活動する
- 水分は、医師・看護師の指示に従って適切にとる
- 痛み、便秘、眠れないなど、気になる症状は早めに相談する

◆普段と様子が違うときは

- 早めにスタッフへお知らせください
- ハサミなどの危険物は近くに置かず、スタッフにご相談ください



病院で行うせん妄の予防・治療

患者さんの状態に合わせて、医師・看護師などの医療チームで対応します。

- 原因となる病気の治療や、身体的な苦痛を和らげる対応を行います
- 必要に応じて、お薬を調整・使用する場合があります
- 安心して過ごせるように環境を整えます
- 日中の活動や夜間の睡眠など、生活のリズムを整える働きかけを行います
- 日付や場所がわかるか、眠れているか、幻覚がないか、話のつじつまが合っているかなどを確認し、せん妄の状態を把握します

◆ご家族の方へ

ご家族の面会や声かけが、患者さんの安心につながることがあります。状況に応じて、付き添いやご協力をお願いすることがあります。

患者さんの普段の様子をよくご存じのご家族が「いつもと違う」と感じたことは、早期発見の大切な手がかりになります。

◆ご不明な点がありましたら

医師、看護師などの医療スタッフにお声かけください。



参考

- ・厚生労働省：令和8年度診療報酬改定 せん妄ハイリスク患者ケア加算に関するリスク因子・せん妄対策
- ・日本総合病院精神医学会：せん妄の臨床指針／せん妄の治療指針 改訂版（2015）
- ・日本神経学会監修：認知症疾患診療ガイドライン2017
- ・小川朝生・佐々木千幸：DELTAプログラムによるせん妄対策，医学書院，2019



1日のタイムスケジュール



6:00

起床

○ 6:00以前にお目覚めになっても、他の患者さんのご迷惑にならないようお静かにお願いいたします



朝の検査

- 事前に説明を受けられている患者さんへ朝の採血・採尿などを行います。
- 起床時間前にお伺いする場合がありますので看護師にお尋ねください。

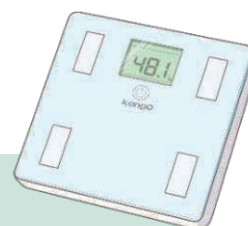


7:45頃

朝食

体重測定

- 定期的に体重を測っていただくことがあります



検温

- 1日に1回または数回、体温・脈拍などを測ります。ベットでお待ちください。また、症状・排泄状況などもお聞きします。



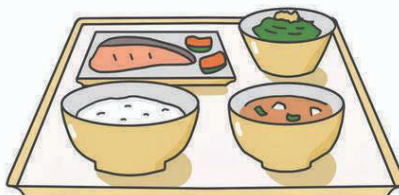
12:00頃

昼食



18:00頃

夕食



22:00

消灯

- 22:00以降はテレビ・ラジオ・携帯電話、スマートフォン、タブレットなどの使用はご遠慮ください。
- 消灯後は定期的に病室を巡回しており巡回時にカーテンを開けさせていただきます。
- 消灯後は病棟外へ出られません。



※配膳時間は目安です。病棟により配膳時間は前後します。

※ 食品衛生上の観点から、一定時間を過ぎたお食事はご提供できない場合がありますのでご了承ください。



入院中の食事

- 病院の食事を召し上がっていただきます。持ち込みのものは、治療上、召し上がれないものがありますので、医師・看護師にご相談ください。
- 朝食（毎日）および夕食（月・水・金）に選択メニューを実施しております。
選択メニューの対象は、常食・産婦食・小児食（米飯）の方です。
ただし、治療の状況やアレルギーがある方は選択できないことがあります。

	選択内容	選択方法
朝食	パン食・ご飯食	看護師などの医療スタッフにお申し出ください。
夕食	A食・B食	毎週木曜日に翌週1週間分の選択用紙をお渡しします。 メニュー選択後、下膳カートの回収箱に入れてください。

※ 選択されない場合は、朝食はパン食、夕食はA食になります。

- 食事療法中や食物アレルギーの患者さんがいらっしゃいますので、患者間の食品のやり取りはご遠慮ください。
- 入院中の食事代については、健康保険一部負担金とは別に1食につき下表のとおりご負担いただきます。

所得区分	食事代（1食あたり）※経腸栄養・ミルクも含む
一般	550円
指定難病の医療費助成制度の対象者	330円
小児慢性特定疾病の医療費助成制度の対象者	165円
住民税非課税世帯Ⅱ	270円（入院日数90日以内） 220円（入院日数90日以上）
住民税非課税世帯Ⅰ	130円

- 治療上の理由以外（当日の急な外出泊や退院など）の欠食は、状況により対応できないことがありますのでご了承ください。
- 乳児ミルクは、ミルク1本も1回の食事として扱います。
ただし、離乳食と併用する場合でも1日の食事代が3食分を超えることはありません。

ミルク・離乳食の提供について

- 感染対策上、原則ミルクの持ち込みはできません（医師の指示を除く）。
- 次の場合も食事代が発生しますのでご了承ください。
 - ① 食の好み、食欲不振、睡眠中および機嫌が悪いなどで予定通り摂れなかった場合。
 - ② 食事オーダーの締切時刻を過ぎてから決定した外出泊・退院などで摂れなかった場合。
食事オーダー締切時刻 〔朝食〕 前日の16:00 〔昼食〕 8:30 〔夕食〕 13:00
 - ③ ミルクを準備していたが、母乳のみで授乳が終了したなどで飲まなかった場合。



電話

◆ 一般病室にご入室の場合

病室内での携帯電話による通話は禁止しております。通話される場合は所定の場所でおかけください。または、病院棟1階に設置の公衆電話をご利用ください。



テレビ・保冷庫



当院では、各病床にテレビと保冷庫を完備した床頭台を設置しております。ご利用にあたっては、入院されるお部屋のタイプによって料金・手続きが異なります。

※大部屋にてテレビをご覧になる際はイヤホンのご利用をお願いします。

○ 有償病床に入院される方

テレビ・保冷庫の利用料は**無料**です。
事前のお申し込みは不要です。そのままご自由にお使いください。

○ 無償病床に入院される方

ご利用には別途、**日額350円（税込）**がかかります。



ラウンジ

多人数のご面会や小さなお子様連れのご面会にご利用ください。



コインランドリー

各病棟のフロアごとに設置しております。乾燥機もあります。（急性医療総合センターは除く）**※洗剤等のご持参ください。**

使用料金

洗濯機 一工程／100円
乾燥機 一工程／100円

使用時間

7:00～21:00（時間厳守）



入浴・シャワー

主治医の許可がある方は、各病棟の利用時間・利用方法に従って、入浴・シャワーをご利用ください。

手術・処置の前に、時間・曜日に関係なく利用いただく場合がございます。



寝具類

病院指定の寝具を用意しております。定期的に交換いたします。
私物の毛布、タオルケット、肌掛け、クッションなどのご使用にならないでください。



その他

- テレビやラジオなどご視聴される場合は必ずイヤホンをご使用ください。
- いびきを伴う場合、声をかけさせていただく場合があります。
- 他の病室への立ち入りや消灯後のデイルームでの談話は、他の患者さんのご迷惑になりますのでご遠慮ください。



付添い

ご病状により医師および看護師長が認めた場合は許可することがあります。



面会について

面会方法

ご面会される方は、1階と2階に設置されている「**QR発券機(お見舞い)**」にて**入館許可証**を発行していただきます。
発券にあたって、**ご面会される患者さんの病棟とお名前・面会者のお名前とご連絡先が必要となります。**

面会時間

13:00～20:00



- 面会時間は、患者さんの療養を中心に考えていますので、時間を厳守していただきますようお願いします。
- 多人数でのご面会や小さなお子様連れのご面会はラウンジをご利用ください。
- 小児病棟では、12歳未満の方のご面会はお断りしています。
- 感染症に罹患されている方のご面会はお断りください。
- 花粉等によるアレルギーの発症や、土や水に存在する細菌の繁殖による感染を予防するため、生花や植木鉢の院内への、持ち込みはご遠慮ください。

設置場所

病院棟

1階 保安室付近

2階 病院出入口前

エスカレーター横

感染防止のため、面会を制限している場合があります。
最新の情報はHPでご確認ください。





入院の費用

入院医療費の計算

当院では、厚生労働省が定めたDPC包括評価制度に基づき、入院医療費の計算を行っております。



DPC包括評価制度とは

当院の入院医療費は、入院中に治療の中心となった病名ごとに決まる「1日あたりの定額費用」と、手術やリハビリなど行った分だけ計算する「出来高費用」を合わせた金額になります。

●病名の決定方法

病名は医師が決定いたします。

●費用の計算方法

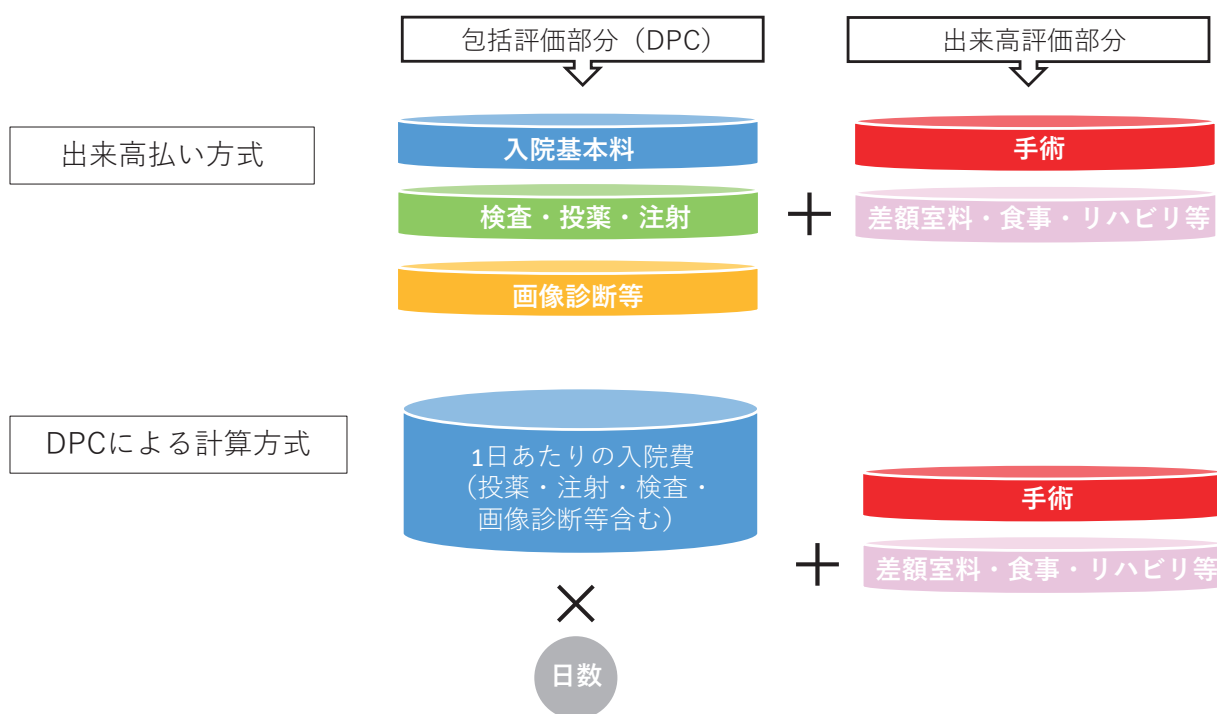
お薬や検査などは定額に含まれ、手術や一部の検査、リハビリなどは別途追加で計算されます。

●費用の変更について

治療の経過により「治療の中心となった病名」が変更となる場合があります。病名が変更となった場合は、入院日に遡って再計算するため、退院時や退院後に差額の調整（ご返金や追加のご請求）が発生することがあります。

●対象外となる場合

精神科神経科・歯科口腔外科へご入院の方や、病状によっては全額「出来高払い」となる場合がございます。





入院医療費のお支払い

入院中の請求

月をまたいで入院されている場合は、月末に入院医療費を計算し、翌月10日頃に病棟にて請求書をお渡しします。なお、精神科神経科で入院されている患者さんは、5階精神科神経科外来の受付にて請求書をお渡しします。お支払いは、**請求書発行後、7日以内**にお願いします。

窓口および医療費自動支払い機の取り扱い時間

入院医療費のお支払いは、診察券と入院会計票を持って、下記の場所へお越しください。

病棟棟

2階会計カウンター 平日および祝日開院日…8:30～17:30
(医療自動支払い機をご利用いただけます)

10号館

1階時間外外来会計 平日および祝日開院日…17:30以降 休日…終日

退院時の請求

退院の際には下記をご確認のうえ、お支払いください。

① 退院当日にご精算ください。

※時間外・休日に退院される場合、会計上の都合により、請求書と振込用紙を送付させていただきますことがあります。

② クレジットカードでもお支払い可能です。

ご利用料の可能なクレジットカード



③ 医療費の領収書の再発行はいたしませんので、大切に保管してください。

医療費あと払いサービス

退院までにクレジットカード情報をご登録いただくことで、退院日は会計計算を待つことなくすぐにお帰りいただけるサービスです。医療費は後日自動でクレジットカードより決済となります。

詳しい登録・利用方法につきましては、以下QRコードからご確認ください。

※ご利用の医療費制度により本サービスを利用できない場合があります。

医療費あと払いサービスについて 詳細はこちら ➡



会計の待ち時間をゼロに!



入院医療費についてご不明な点があれば、2階の医療支援センター内入院受付にお問い合わせください。

高額療養費制度

入院医療費が高額になった場合、所得に応じた上限額までのお支払いに抑えられる「高額療養費制度」が利用できます。

●制度の概要

1か月のお支払い額を一定額までに抑える仕組みです。

※食事代や差額ベッド代、文書料などは対象外となります。

●手続き方法（マイナンバーカードをお持ちの方）

2階 医療支援センター内にある専用の読み取り機にかざしていただくことで限度額適用区分を確認することができます。事前に「限度額適用認定証」の申請が不要となります。

●マイナンバーカードをお持ちでない場合

「2階 医療支援センター内 入院受付」で資格確認書をご提示いただき、同意いただければオンライン資格確認で限度額区分をお調べすることができます。

加入された時期や加入状況によってはオンライン資格確認が行えない場合もあります。

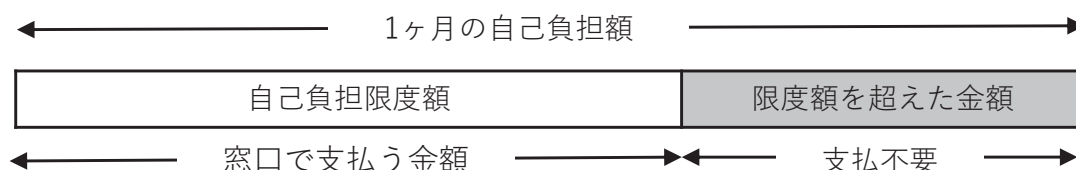
その場合は、ご加入の健康保険組合または市役所にお問い合わせいただき「限度額適用認定証」の発行をご検討ください。

※ 高齢障害者医療、自立支援医療(精神通院医療)は対応していません。

その他の公費負担医療、福祉医療についてはマイナンバーカードで確認できます。

お住まいの市区町村によっては、各種医療証のご提示が必要になることがあります。

また、「自己負担上限額管理票」は、従来どおり窓口でのご提示をお願いします。



自己負担額（同一月1ヶ月あたり）

○70歳未満の方

所得区分	月額上限	多数該当	年間上限
ア 年収約1160万円～	270,300円+（医療費-901,000円）×1%	140,100円	1,680,000円
イ 年収約770万～1160万円	179,100円+（医療費-597,000円）×1%	93,000円	1,110,000円
ウ 年収約370万～770万円	85,800円+（医療費-286,000円）×1%	44,400円	530,000円
エ 年収～約370万円	61,500円	44,400円	530,000円
オ 住民税非課税世帯	36,900円	24,600円	290,000円

○70歳以上の方

所得区分	月額上限	多数該当	年間上限
現役Ⅲ 年収約1160万円～	270,300円+（医療費-901,000円）×1%	140,100円	1,680,000円
現役Ⅱ 年収約770万～1160万円	179,100円+（医療費-597,000円）×1%	93,000円	1,110,000円
現役Ⅰ 年収約370万～770万円	85,800円+（医療費-286,000円）×1%	44,400円	530,000円
一般 年収～約370万円	61,500円	44,400円	530,000円
住民税非課税	25,700円	24,600円	290,000円
住民税非課税 一定所得以下	15,700円	—	180,000円



退院について

退院は、原則として**10:00**となっております。

退院までに、職員が診察券・入院会計票・予約票・退院時処方等をお渡ししますので、病棟内でお待ちください。

○ アンケートにご協力ください。

退院時にアンケート用紙をお渡ししますので、ご意見をお聞かせください。

今後のサービス提供のあり方について改善に努めたいと考えております。

ご記入後、「意見箱」にご投函ください。

「ご意見箱」設置場所

病棟棟

未定

10号館

1階時間外外来受付前

急性医療

1階



診断書・証明書等の発行について

診断書・証明書のお手続きは「**退院後**」となります。入院中のお申し込みやお預かりはできませんので、あらかじめご了承ください。

お申し込み窓口：2階「**文書受付**」でお手続きください。

● お申し込みに必要なもの：

- ・ 指定の用紙：生命保険会社などの指定フォーマットがある場合はご持参ください。
- ・ 同意書（原本）：ご家族や保険会社などの代理人が申し込まれる場合は、発行から3ヶ月以内の同意書（原本）が必要です。

● 複数の診療科ご希望の場合：診療科ごとにそれぞれお手続きが必要です。

※ 代理人が申請する場合は、同意書（原本）が診療科ごとに1枚ずつ必要となります。

● 作成期間：医師の出張等のため、完成までに3週間以上かかる場合がございます。あらかじめご了承ください。



かかりつけ医を持ちましょう

当院では、患者さんのご近所等でご自身やご家族の健康相談などにのってもらえる「かかりつけ医」を持たれることを推奨しています。

かかりつけ医とは、日常的な診療や健康管理をしてくれる身近な医師のことです。

かかりつけ医には次のようなメリットがあります。

かかりつけ医のメリットについて

- 気軽に受診して、さまざまな健康上の相談ができます。
- 慢性的な病気の患者さんにとっては、継続した治療を受けやすくなります。
- 検査・専門的治療・入院などが必要な場合、適切な病院・診療科を紹介してくれます。
- ご家族も含めて病歴・病状・健康状態を把握しているので、いざという時にすぐ対応してくれます。
また、病気の早期発見にもつながります。
- 食事や運動など、日常の健康管理のアドバイスが受けられ、新たな病気の予防にも繋がります。

かかりつけ医を選ぶポイントについて

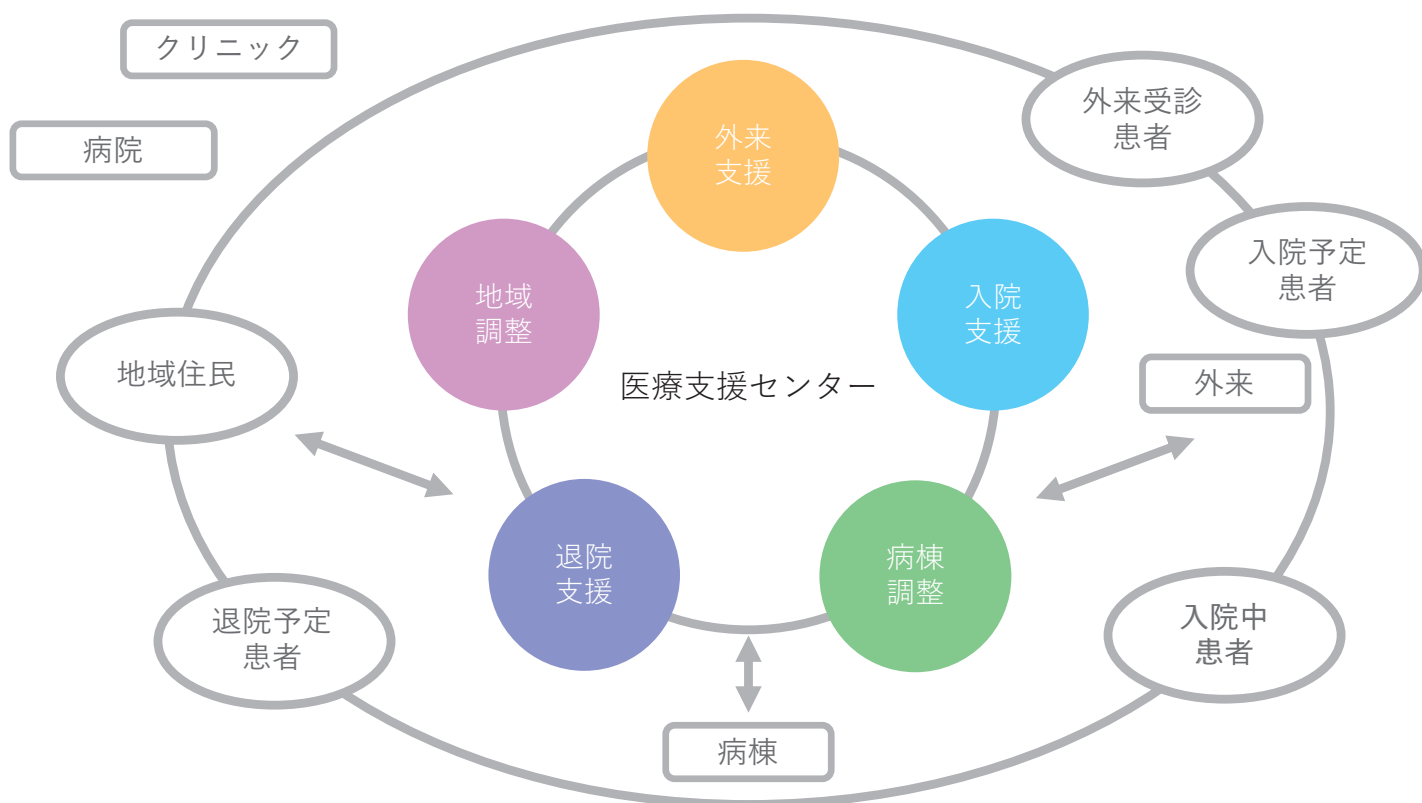
かかりつけ医を決める上で一番大切なものは、医師との信頼関係です。「この先生なら信頼できる」と思える医師を見つけましょう。

- 患者さんのお話をしっかり聞いてくれて、気軽に相談できる。
- 病気・治療・薬などについて、分かりやすく、納得のいく説明してくれる。
- 必要に応じて、適切な専門医を紹介してくれる。
- できれば家の近くにあり、通院しやすい。



医療支援センターのご案内

医療支援センターでは、患者さんが地域生活とつながり続けることを大切にし、外来から入院、退院後の生活まで、切れ目のない療養支援を多職種協働で行っています。



患者さんからのさまざまなご相談に対応できるように、相談窓口を設置しています。ご相談の内容に応じて専門部署に引き継ぎ、担当者がより適切な対応をします。

受付時間

平日・祝日開院日 8:30～16:45

病院棟

2階

相談内容

- 福祉に関するご相談
- 看護に関するご相談
- 食事・栄養に関するご相談
- 薬に関するご相談
- 治療にかかる不安やご心配ごとに関するご相談
- セカンドオピニオンに関するご相談
- 患者申出療養に関するご相談
- その他のご相談



院内のご案内

院内店舗の営業時間は状況により変更になる場合があります。
最新の情報はHPでご確認ください。



院内学級のご案内

病院棟

9階

○ わかくさ学級（小学生）

登校時間

治療スケジュールや体調に合わせて登校していただきます。

○ 若葉学級（中学生）

月・火・木・金 9:30～14:30

水 9:30～13:30

入院中の小・中学生に対して、入院治療を受けながら学習が行えるよう院内学級を設置しています。
入級にあたっては、1ヶ月以上の学習期間が見込まれること・主治医の学習許可を得ていること
・教室まで自力で通級可能なこと等の条件がありますので、詳細は病棟師長までご相談ください。

※入級が認めれた場合は転校手続きが必要になります。



売店

○ ローソン

病院棟

1階 医大モール

営業時間

7:00～22:00（年中無休）

紙おむつ・雑誌・新聞・弁当・飲料・お菓子などを販売しています。
市中のコンビニエンスストアと同様（コピー・ATM・チケット販売・公共料金支払い等）の
販売品目、サービス内容を取り扱います。



喫茶

レストラン

○ Soleil（ソレイユ）

病院棟

1階 医大モール

営業時間

平日・祝日開院日 8:30～16:00（病院休診日は休業）

※オーダーストップ 閉店30分前

○ タリーズコーヒー

病院棟

1階 医大モール

営業時間

7:00～20:00（年中無休）



キャッシュ
サービス

○ 三井住友銀行

病院棟

1階

営業時間

平日 8:45～19:00

土曜日 9:00～17:00

○ ローソン

病院棟

1階 医大モール

営業時間

7:00～22:00（年中無休）



理美容室

○ ANCS

病院棟

1階 医大モール

営業時間

平日・祝日開院日 8:40～17:40 （病院休診日は休業）

予約

0798-45-6396

お越しになれない患者さんは、看護師にお申し出ください。病室までお伺いします。



医療売店

○ B'EASE

病院棟

1階 医大モール

営業時間

平日・祝日開院日 8:30～18:00



イートイン
スペース

○ イートインスペース

病院棟

1階 医大モール

（患者さん・ご家族用）

開室時間

平日・祝日開院日 7:00～21:00 （病院休診日は閉室）

給湯器・電子レンジなどがあります。



郵便ポスト

○ 郵便ポスト

1号館

1階北出入口



自動販売機

○ 自動販売機

各フロアに設置しています。



駐輪場

○ 自転車駐輪場

資料棟

北側

場内での事故や盗難等の事件について、一切の責任を負いませんので、あらかじめご了承ください。

※入院中、長期利用になる場合は、保安室（病院棟1階）に申し出ください。



○ 立体駐車場（有料）

病院棟

西側

当院周辺道路は、終日全面駐車禁止となっております。お車でのご来院の際には、**必ず立体駐車場をご利用ください。**

◆ 駐車場料金

利用可能時間

24時間（年中無休）

対象	料金	割引方法
当日受診の 患者さん	駐車後は2時間まで1時間 100円 以降は1時間ごとに200円 最大料金：駐車後24時間 800円	< 外来受診の方 > 事前精算機に診察券を 挿入して割引処理 < 採血や検査のみの方 > 次の場所にて割引処理 【時間内】 病院棟2階会計カウンター 【時間外】 10号館1階時間外外来受付
入退院時の送迎	最初の1時間 200円 以降は30分ごとに100円 最大料金：駐車後24時間 1,100円	病棟に設置の認証機で ご自身にて割引処理
お見舞いの方		
一般利用者	20分ごとに400円 最大料金の設定なし	割引なし

※ 夜間・休日の立体駐車場と病院棟の往来には2階キャンパスデッキ利用が便利です。
 お見舞いには入館許可証が必要です。来院時に入館許可証をお持ちでない方は、病院棟2階
 インターホンにて来意を告げ、病院棟入館後1階保安室で入館許可証を受領してください。

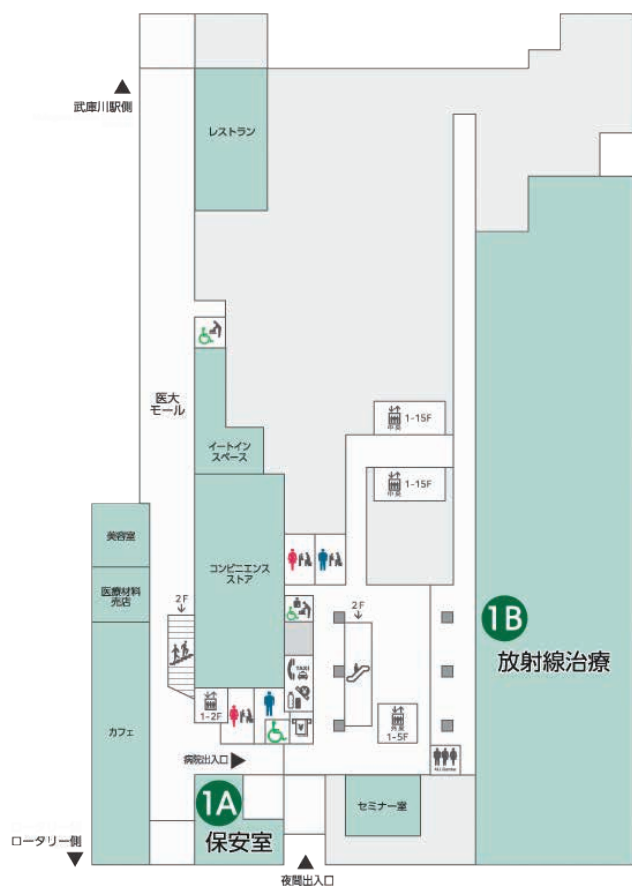
※ 入院期間中の駐車はご遠慮ください。やむを得ず、入院中に継続利用される場合は、
最大料金の繰り返し適用となりますので、ご注意ください。

※ 駐車場に関するご質問等は、駐車場に常駐している係員までお問合せください。

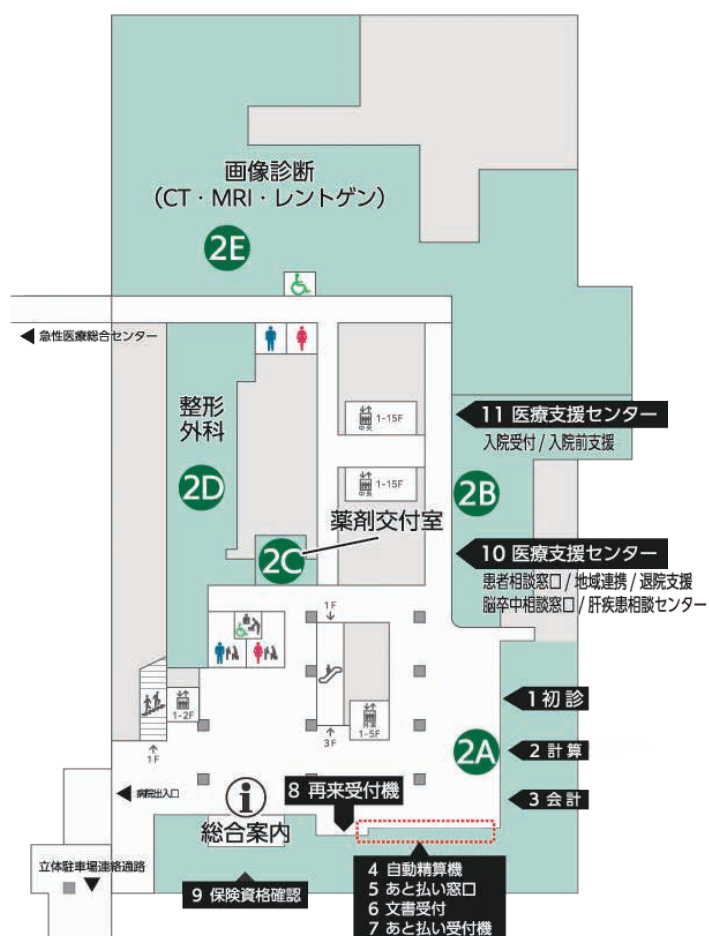


フロアマップ

1F



2F



化粧室(女性用)



化粧室(男性用)



化粧室(オールジェンダー用)



化粧室(ベビーチェア付)



化粧室(障害者用)



化粧室(オストメイト用)



化粧室(オムツ替えシート付)



化粧室(大型ベッド)



自動販売機



タクシー呼出電話



授乳室



エレベーター



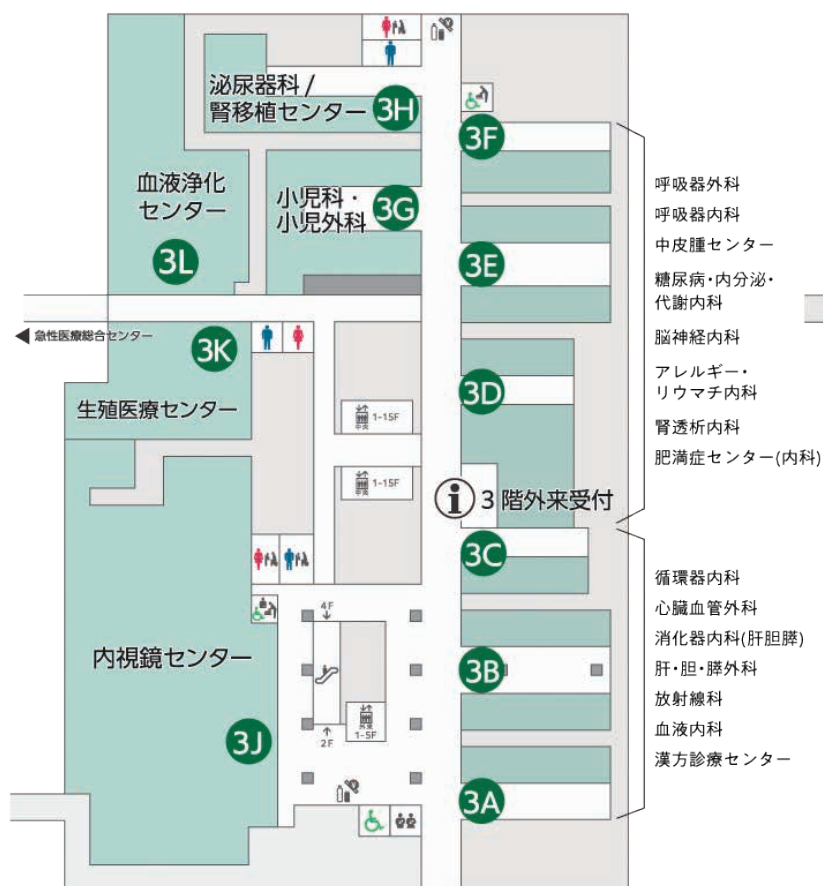
エスカレーター



階段

3F

4F



化粧室(女性用)



化粧室(男性用)



化粧室(オールジェンダー用)



化粧室(ベビーチェア付)



化粧室(障害者用)



化粧室(オストメイト用)



化粧室(オムツ替えシート付)



化粧室(大型ベッド)



自動販売機



タクシー呼出電話



授乳室



エレベーター



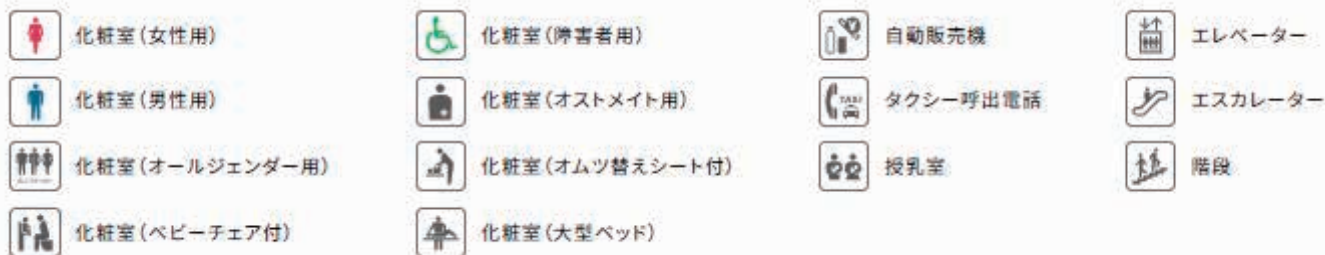
エスカレーター



階段

5F

6F





個人情報保護に関する基本方針

兵庫医科大学病院（以下「本学病院」という。）は、患者さんの個人情報の保護を重要な責務と捉え、患者さんが安心して本学病院で診療を受けていただけるよう以下の個人情報保護の基本方針を定め、全職員に周知徹底を図り、個人情報の保護に努めます。なお、個人情報とは、健康保険証等から得られる氏名、生年月日等の特定の個人を識別できる情報および診療、治療によって生じる診療情報をいいます。

1. 個人情報の適切な取得・利用について

1. 患者さんが本学病院を受診された際に、健康保険証等により診療等に必要な患者さんの個人情報を記録し、保存しております。保存した個人情報は「医療・介護関係事業者における個人情報の適切な取り扱いのためのガイドライン（厚生労働省）」（以下「ガイドライン」という。）に則り、必要な範囲内（保険請求、患者さんへの問い合わせ等）に限定して利用しております。
2. 本学病院では、診療の際に患者さんの病気に関するさまざまな個人情報を患者さんから提供していただく場合も含め取得しております。本学病院で診療を受けられる場合、個人情報は診療録等に記録として保存されますが、この個人情報を有効に活かすことで、不要な検査を省いたり、薬の重複投与を避けたり、また別の科の診療を受けられるときに、この情報を診療に役立てる等「診療の質」を高めることができます。そのため、本学病院では個人情報を共有させていただいております。
なお、患者さんが個人情報の共有を避けたいと希望される場合は、患者さんの担当医師又は患者さん相談窓口にお申し出ください。

2. 個人情報の安全管理について

本学病院では、「医療関係者にかかわる法律」及び「個人情報の保護に関する法律関連法令」並びに「ガイドライン」や兵庫医科大学病院諸規程等で患者さんの個人情報の安全管理に努めます。

3. 個人情報の教育・研究への利用について

本学病院は大学病院でありますので、個人情報を必要に応じて匿名化（特定の個人を識別できなくすることをいう。）し、教育・研究へ利用することについて、ご理解とご協力をいただくことにしております。

4. 第三者への個人情報の提供について

本学病院では、以下の場合を除き、個人情報を第三者に提供することはありません。

1. 患者さんから同意を得ている場合。
2. 令に基づく場合。
3. 患者さんの生命・身体・財産の保護のために必要がある場合であって、患者さんの同意を得ることが困難であるとき。

5. 個人情報の開示について

本学病院では、「兵庫医科大学病院診療情報開示実施要領」に基づき患者さん又は患者さんの許可を得た代理の方（複数の場合は代表者とします。）からの個人情報の開示請求につきましては、原則として速やかに開示することとしております。

6. 個人情報の変更等について

本学病院では、個人情報の正確性を確保するため、情報の確実な確認行為及び厳重な管理を行っております。なお、個人情報の保護や利用にあたり、また患者さんからのお申し出により情報に変更等が生じた場合は、確認の上、速やかに訂正等を行い最新の情報を保つように努めます。

7. 個人情報保護に関するお問い合わせ窓口について

個人情報保護に関するお問い合わせにつきましては、患者相談窓口にて承ります。

場所

病院棟

2階医療支援センター内



患者さんへの医療の提供に必要な利用目的

1. 内部での利用に係わる事項

1. 本学病院が患者さん等に提供する医療サービス
2. 診療科間等で患者情報の共有と活用
3. 医療保険事務
4. 患者さんに係る本学病院の管理運営業務のうち
 - ① 入退院時の病棟管理
 - ② 会計・経理処理
 - ③ 医療事故等の報告
 - ④ 患者さんへの医療サービス向上
 - ⑤ 院内がん登録

2. 他の事業者等への情報提供に伴う事項

1. 本学病院が患者さんに提供する医療サービスのうち
 - ① 他の病院、診療所、助産所、調剤薬局、訪問看護ステーション等との連携
 - ② 他の医療機関等からの照会への回答
 - ③ 患者さんの診療等にあたり、外部の医師等の意見・助言を求める場合
 - ④ 検体検査業務の委託及びその他の業務委託
 - ⑤ ご家族等への病状説明
2. 医療保険事務のうち
 - ① 保険事務の委託
 - ② 審査支払機関へのレセプトの提出
 - ③ 審査支払機関又は保険者等からの照会への回答
3. 事業者等からの委託を受けて健康診断等を行った場合における事業者等へのその結果通知
4. 医師賠償責任保険などに係る医療に関する専門団体、保険会社等への相談又は届出
5. 行政機関等への届出等
6. がん登録事業等に関する事項（データ提出及びそれに関わる予後調査等）
7. 手術等で得られた情報の各学会のデータ収集事業への症例登録
8. 一般社団法人 National Clinical Databaseへの症例情報登録



その他の利用目的

1. 内部での利用に係わる事項

1. 本学病院の管理運営業務のうち
 - ① 医療サービスの品質管理や業務の維持・改善のための基礎資料
 - ② 院内において行われる医学系教育
 - ③ 院内において行われる症例に基づく研究
 - ④ アンケート調査やサービスに関する情報収集

2. 他の事業者等への情報提供に伴う事項

1. 本学病院の管理運営業務のうち
 - ① 外部監査機関への情報提供
 - ② 医学知識普及を目的とした講演、著述での利用
 - ③ 医療スタッフの専門認定等の資格申請
 - ④ 本学病院のホームページ等への掲載（個人を識別できる情報を削除しての掲載）

以上の利用目的については、患者さんのご了承をいただいたものとして取り扱いさせていただきます。あらかじめ利用目的を公表していない事項の利用につきましては、その利用目的を患者さんに通知し、又は公表等を行い、ご了承いただくことといたします。

なお、利用目的の中で同意しがたいものがある場合等は、患者相談窓口でご相談ください。

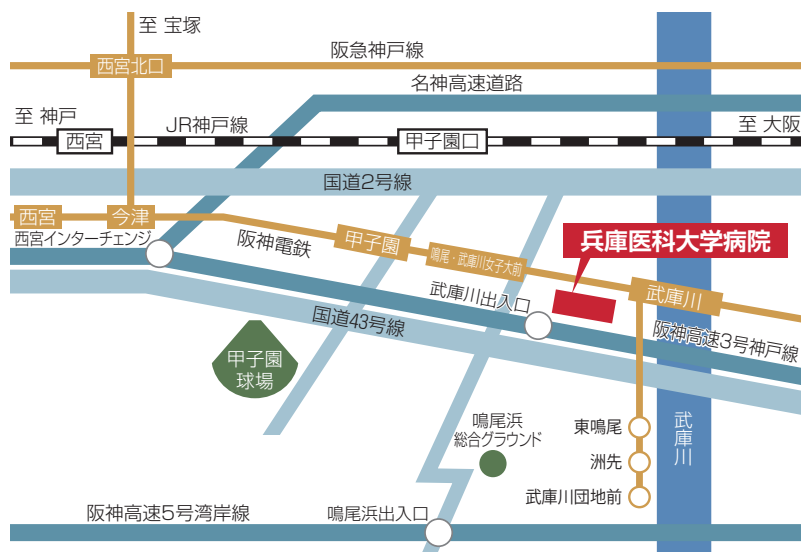


※電子タバコ、無煙タバコ、非燃焼・加熱式タバコ等の新型タバコも同様に使用をお止めください。



交通のご案内

電車・バス・タクシーでご来院される場合



- 阪神電車(本線)武庫川駅下車 西へ徒歩5分
- J R東海道線甲子園口駅より高須東方面(小曽根線経由)「兵庫医科大学病院前」下車 バス約10分
- 阪神電車(本線)甲子園駅下車 タクシー約5分
- J R東海道線甲子園口駅下車 タクシー約10分

お車でご来院される場合



- 尼崎・大阪方面から 国道43号線 鳴尾交差点を左折(→)
- 芦屋・神戸方面から 国道43号線 鳴尾交差点側道を直進(→)
- 西宮(J R・阪急)方面から 武庫川沿い(西宮市側)を南下(→、休日通行止め)
小曽根線を南下、阪神電車踏切を通過し左折(→)



兵庫医科大学病院

<https://www.hosp.hyo-med.ac.jp/>

〒663-8501 兵庫県西宮市武庫川町1番1号

TEL : (0798)45-6111 (代表)

TEL : (0798)45-6175 (入院受付)